



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER L'ARXIU COMARCAL DEL MONTSIÀ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

1. Objecte del contracte.

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Amposta del subministrament de mobiliari per l'Arxiu comarcal del Montsià, d'acord amb les especificacions que s'inclouen en el Plec de prescripcions tècniques que figura com annex al present Plec.

2. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament i es regularà pel present Plec, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert amb un únic criteri d'adjudicació i en tramitació ordinària previst a la Llei de contractes del sector públic.

4. Preu del contracte.

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 77.942,79 €, IVA inclòs. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec la partida 770.121.622.01 del pressupost de l'exercici 2009 de l'Ajuntament d'Amposta. Aquest preu ha d'incloure el subministrament, el transport i la instal·lació.

5. Empreses licitadores, documentació.

a) Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obra i acreditin la seva solvència, econòmica, financera i tècnica.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de l'article 48 de la Llei de contractes de sector públic i en les condicions establertes a l'esmentat article.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

b) Els licitador presentaran en 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador, la documentació següent:



- Sobre número 1, titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del subministrament de mobiliari per l'Arxiu comarcal del Montsià, en el qual s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder suficient a l'efecte quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
3. Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Acreditació de la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans previstos a l'article 64 de la Llei de contractes dels sector públic.
6. Acreditació de la solvència tècnica per algun dels mitjans previstos a l'article 66 de la Llei de contractes dels sector públic.
7. Declaració responsable de no trobar-se comprès en les prohibicions per a contractar que preveu l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic.
8. Certificat de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic.
9. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de submissió a la jurisdicció de Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
10. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més a més, hauran d'acreditar que disposen de sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.
11. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

- Sobre número 2, titulat "Referències tècniques per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del subministrament de mobiliari per l'Arxiu comarcal del Montsià, en el qual s'inclouran els documents de característiques del mobiliari ofert i acreditació del compliment de l'establert en l'Acord marc de subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina destinat als departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats adherides.

- Sobre número 3, titulat "Proposició econòmica per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del subministrament de mobiliari per l'Arxiu comarcal del Montsià, la proposta expressarà l'import econòmic oferta, amb inclusió de l'IVA (com a partida independent), i estarà redactada d'acord amb el model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte del subministrament de mobiliari per l'Arxiu comarcal del Montsià, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, plec de condicions tècniques, i la Llei de contractes del sector públic per la quantitat de euros, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador).



6. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de 26 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la província a les oficines municipals situades a la Plaça Espanya, número 3-4 d'Amposta. Quan el darrer dia del termini fora inhàbil, considerant els dissabtes com a tal, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

7. Mesa de contractació.

La Mesa estarà formada per:

- President: Alcalde-President de l'Ajuntament o regidor en qui delegui
- Vocal: Secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Vocal: Interventor municipal de fons o funcionari en qui delegui.
- Vocal: Representant de la Subdirecció general d'Arxius de la Generalitat de Catalunya
- Vocal: Enginyer municipal o funcionari en qui delegui
- Secretari de la Mesa: Un funcionari de la Corporació

8. Examen de les proposicions.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes en la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió.

9. Obertura de les proposicions econòmiques.

L'obertura de les ofertes presentades es realitzarà en acte públic el tercer dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes. Cas que aquest fora dissabte, l'obertura es realitzarà el dia hàbil següent.

La Mesa avaluarà les proposicions d'acord amb l'únic criteri de valoració que es determina en el present Plec i formularà la proposta que cregui adient a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris en relació amb l'objecte del contracte.

La mesa de contractació formularà proposta de desestimació d'aquelles ofertes que no acreditin el compliment de l'establert en l'Acord marc de subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina destinat als departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats adherides.

10. Criteris de valoració de les ofertes.

S'estableix com a únic criteri de valoració l'econòmic, per la qual cosa la proposta d'adjudicació es realitzarà a aquella oferta, que complint de l'establert en l'Acord marc de subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina destinat als departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats adherides, sigui la més avantatjosa econòmicament.



D'acord amb el que estableix la disposició addicional 6a. de la LCSP i l'article 8 del decret 238/1987, de 20 de juliol, (DOGC núm. 872 de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, les proposicions presentades per entitats que agrupin persones disminuïdes com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, o bé tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, tindran caràcter preferent per a ser adjudicataris sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des de el punt de vista dels criteris assenyalats en aquesta clàusula.

11. Adjudicació provisional.

La Mesa de contractació elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta, tot allò d'acord amb el que disposa l'article 137 de la Llei de contractes del sector públic.

12. Adjudicació definitiva.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorren 15 dies hàbils comptats des del següent al que aquesta es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional deurà aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat social si no han estat presentats juntament amb l'oferta i de la constitució de la garantia definitiva.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o el licitador no justifica que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb al Seguretat social, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Cas que les obres foren adjudicades a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

13. Garanties.

a) No s'estableix garantia provisional.

b) La garantia definitiva es constituirà pel licitador a qui se li hagi adjudicat provisionalment el contracte en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació de dita adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

L'import de dita garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

Les garanties es podran constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84 de la Llei de contractes del sector públic.

14. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.



La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

15. Termini de lliurament

El termini màxim de lliurament és de 30 dies des del dia següent a la data de signatura del contracte.

Lloc d'entrega:

Arxiu Comarcal del Montsià – carrer La Galera, 48-58 – Amposta.

16. Recepció

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi lliurat la totalitat del subministrament d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En el moment de rebre el darrer lliurament del subministrament, l'Administració portarà a terme l'acte formal o recepció.

17. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia tècnic de dos anys.

18. Forma de pagament

Es presentarà una única factura, la tramitació de la qual s'iniciarà prèvia conformitat i certificació emesa per l'òrgan corresponent.

19. Suspensió del contracte

Quan de conformitat amb l'art. 203.1 de la LCSP, com a conseqüència de la modificació de l'objecte del contracte, s'acordi pel Departament la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

20. Modificació del contracte

De conformitat amb l'art. 202 de la LCSP el preu derivat d'aquest contracte pot experimentar amb caràcter obligatori per al subministrador, una variació en més o menys que pot arribar fins al 20% de l'import del contracte subscrit.

21. Causes de resolució del contracte

El contracte es resoldrà si té lloc alguna de les causes que preveuen els articles 206 a 208 i 275 i 276 de la LCSP.

22. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes de la Llei de contractes del sector públic.

23. Obligacions del contractista



a) L'adjudicatari està obligat al compliment sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

b) Compliments de terminis i penalitats per mora.

L'adjudicatari ha de portar a terme i lliurar l'objecte del contracte en el temps fixat en aquest plec.

Si el contractista incorre en mora, ja sigui en relació als terminis parcials o totals, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes als articles 196.4 LCSP i següents, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part de l'Administració. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

L'Administració podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir del pagament, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

c) Compliment defectuós:

El contractista, en el cas de compliment defectuós o incompliment dels compromisos o de condicions especials d'execució en les quals el contractista s'hagués compromès a adscriure a determinats mitjans personals o materials o complir determinades condicions de tipus mediambiental o social es podran imposar les penalitats previstes en l'article 196 de la LCSP, penalitats que en cap cas podran superar el 10% del pressupost previst en el contracte.

d) Responsabilitat

El contractista és responsable de l'objecte del contracte realitzat pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels productes subministrats, i de les conseqüències que es puguin produir per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista és responsable de les pèrdues, avaries o perjudicis dels béns a subministrar abans de lliurar-los a l'Administració, excepte que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.



24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Jurisdicció competent.

Totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del desenvolupament del contracte es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

Amposta, 16 de novembre de 2009.

L'ALCALDE,

LA SECRETÀRIA,



PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIFERENTS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, EL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI, AMB DESTÍ A L'ARXIU COMARCAL DEL MONTSIÀ

Objecte

L'Ajuntament d'Amposta necessita el subministrament del mobiliari que es detalla a l'annex del present plec, segon projecte redactat per l'Arquitecta, Meritxell Inaranja Genís, amb destí al dipòsit de l'Arxiu Comarcal del Montsià.

Descripció

El mobiliari objecte d'aquest projecte haurà de complir en general amb tots els requisits bàsics que s'estableixen en les prescripcions tècniques particulars que regeixen l'acord marc d'homologació.

Es contemplen taules i cadires per a llocs de treball i confident, i mobiliari de biblioteques, segons els condicionants de cada equipament concret.

El projecte es regeix segons l'establert en l'Acord marc de subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina destinat als departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats adherides (Exp. 2005/1).

Pel que fa al carros, han d'estar fets amb materials i disseny que els doti de gran resistència i d'indeforabilitat a la càrrega, i al mateix temps, han de ser flexibles per adaptar-se a les seves variacions i han de transmetre esforços uniformes. Els frontals dels carros hauran d'anar equipats amb unes gomes per a suavitzar el xoc. L'accionament o tracció que controlarà el sistema per al desplaçament del carro sobre els carrils serà mecànic. El tipus d'accionament serà de triple reducció.

Adjunt a aquestes prescripcions s'acompanyen els plànols d'ubicació i de detall del mobiliari a subministrar. Els licitadors hauran de comprovar les mesures dels locals així com l'alçada màxima de les instal·lacions.

Termini i lloc de lliurament

Termini de lliurament: El termini total per al lliurament del subministrament serà de 30 dies naturals, a comptar des del dia següent de la signatura del contracte.

Lloc d'entrega

Arxiu Comarcal del Montsià
Carrer La Galera, 48-58
43870 Amposta